

PRIMARIA COMUNEI CORNI

SAT CORNI, COMUNA CORNI, JUDETUL GALATI

corni@gl.e-adm.ro

Nr.336 /09.02.2024

ANUNȚ CONCURS POSTURI VACANTE

Primăria Comunei Corni, Județul Galați organizează concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, de consilier , grad IA – Compartimentul protective civila si serviciul voluntar pentru situatii de urgență** din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiții generale :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției

contractuale de consilier ,grad profesional IA , sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă,
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale :
minim 5 ani;

Bibliografie :

1. PARTEA a III-a , PARTEA a VI-a , TITLUL III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia
2. LEGE nr. 477 din 12 noiembrie 2003 (*republicată*) privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare
3. Legea nr.307/2006(republicată) privind apărarea împotriva incendiilor ,
4. ORDIN nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
5. NORME TEHNICE din 30 august 2023 privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu

Modalitatea și calendarul de desfășurare a concursului:

Perioada depunerii dosarelor 15.02 – 28.02.2024

Data limită la care se depun dosarele de înscriere, este de 28.02.2024 ora 16.30.

selecția dosarelor de înscriere care se va desfășura în data de 29.02.2024, când se vor afișa rezultatele preliminare;

01.03.2024 – contestație

04.03.2024 – soluționarea contestației și afișarea rezultatelor finale

Susținerea probei scrise: 07.03.2024, ora 10,00

Afișarea rezultatelor probei scrise va avea loc în aceeași zi, la ora 16,30

08.03.2024 – contestație

11.03.2024 – soluționarea contestației

Interviul: proba se susține în data de de 12.03.2024, ora 11,00. Se vor afișa rezultatele inițiale în aceeași zi, 12.03.2024.

13.03.2024 - contestație

14.03.2024 - soluționarea contestației

14.03.2024 – Afișarea rezultatelor finale

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și la sediul instituției angajatoare PRIMARIA COMUNEI CORNI, SAT CORNI, COMUNA CORNI, JUDETUL GALATI, e-mail corni@gl.e-adm.ro, tel. 0761148858

PRIMAR,
MOHORIA PETRIȘOR LICĂ

